



A continuación, se presenta como se debe realizar los traslados de activos para el personal de planta de Telemedellín.

1. El diligenciamiento de este formulario, es para usuarios que estén identificados con el correo institucional de Telemedellín adicionalmente, solo aplica al personal de planta y debe estar identificados con el correo institucional de Telemedellín la persona que va a solicitar el traslado de activo.
2. Ingresar a la plataforma <https://alpha.corp.telemedellin.tv/> y darle clic al botón: Traslado de activos.



SOLICITUD TRASLADO DE ACTIVOS.

TeleMEDELLÍN
Aquí te ves

Traslado de Activos

Por medio del siguiente formulario, los funcionarios de Planta realizan la solicitud de traslado de los activos que tienen a cargo hacia otro funcionario.

[Ver instructivo.](#)

jose.jaramillo@telemedellin.tv [Cambiar de cuenta](#)

* Indica que la pregunta es obligatoria

3. Seleccionar de la lista desplegable, la persona a quien se le asignaría el activo a trasladar

1. Funcionario que recibe el traslado *

Elige ▼

Elige

ADRIANA MARÍA CADAVID PÉREZ

ALBA LUCIA LÓPEZ MIRANDA

CARLOS ALBERTO DUQUE LÓPEZ

DANILO ZULUAGA GALLEGO

DORA ELENA PATIÑO

EFRÉN DARÍO ZULUAGA GÓMEZ

ELIANA MEJÍA BEDOYA

GIOVANNI OSPINA GUTIÉRREZ

GLORIA LUCÍA PABÓN GÓMEZ

GUSTAVO HENAO URIBE

4. Diligenciar las demás preguntas solicitadas

2. Identificación placa(s) *

Tu respuesta

3. Nombre equipo(s) *

Tu respuesta

4. Descripción del motivo *

Tu respuesta

5. Por último, darle clic al botón enviar.

Enviar

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en Teled Medellín. [Notificar uso inadecuado](#)

6. La información del traslado, le llega al solicitante, al empleado quien recibiría el activo y el Técnico administrativo de Almacén del área Administrativa y Financiera, de hacer contablemente este movimiento de inventario y verificar el traspaso de estos elementos físicamente.

Esta información de los traslados, queda toda compilada en el archivo en drive del formulario, y es administrada por una persona encargada del área Administrativa y Financiera.